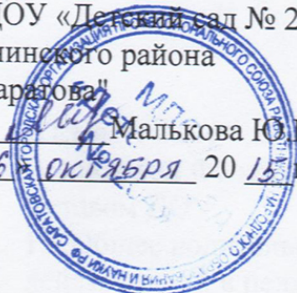


Отдел образования администрации Ленинского района  
 администрация муниципального образования "Город Саратов"

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
 МДОУ «Детский сад № 204»  
 Ленинского района  
 г.Саратова

Малькова Ю.Н.

«26» ОКТЯБРЯ 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский  
 сад № 204»

Ленинского района  
 г.Саратова

И.В.Рогова

Приказ № 49 от«11» ОКТЯБРЯ 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об общем родительском собрании  
 муниципального дошкольного образовательного учреждения  
 МДОУ "Детский сад № 204" Ленинского района г.Саратова

"ПРИНЯТО"

Заседание педагогического совета  
 МДОУ «Детский сад № 204»  
 Ленинского района г. Саратова  
 Протокол № 1  
 «21» ОКТЯБРЯ 20 15 г.

"ПРИНЯТО"

Общее родительское собрание  
 МДОУ "Детский сад № 204"  
 Ленинского района г.Саратова  
 Протокол № 2  
 «23» ОКТЯБРЯ 20 15 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для ДООУ «Детский сад № 204» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ, по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Функции Общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание ДООУ:
- выбирает Родительский комитет ДООУ;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету групп решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных в ДООУ;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ ;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи через Попечительский совет, направленный на развитие ДООУ.

### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медработники и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета совместно с заведующим ДООУ.

5.3. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

### **6. Делопроизводство Родительского собрания**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются заведующим ДООУ, председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью

