

**Отдел образования администрации Ленинского района
администрация муниципального образования "Город Саратов"**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района
г.Саратова"
Беляева Н.В.
«11» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский
сад № 204»
Ленинского района
г. Саратова
Д.В.Рогова
Приказ № 43
от «11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке для воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 204" Ленинского района г.Саратова**

"ПРИНЯТО"

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 3
«11 » января 2021 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель Совета родителей
МДОУ"Детский сад № 204"
Ленинского района г.Саратова
Свистунова Т.Н.
"11"января 2021 г.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и определяют внутренний распорядок обучающихся МДОУ "Детский сад № 204" Ленинского района г. Саратова (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения, родители или законные представители воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольного образовательного учреждения, принимаются педагогическим советом.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости.

3. Здоровье ребенка.

3.1. В дошкольном образовательном учреждении осуществляется «утренний фильтр» с целью выявления детей с признаками заболевания.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, то законные представители будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора детского образовательного учреждения.

3.3. О планируемом отсутствии ребенка родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней,

детей принимают в образовательное учреждение только при наличии медицинской справки.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор до связи с родителями или законными представителями с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинская сестра и (или) воспитатель.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель или законный представитель должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие - либо лекарства родителем, законным представителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной правильной организации воспитательного-образовательного процесса!

3.8. Медицинский или педагогический работник дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль приема детей, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей или направляют в лечебные учреждения.

3.9. Родители или законные представители обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, необходимо обязательно сообщить в ДОО; ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза и длительности заболевания, а также об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае непродолжительного отсутствия ребенка в ДОО на имя заведующего направляется заявление о сроках отсутствия с указанием причины (причина родителей и т.п.) В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком.

4.Режим образовательного процесса.

4.1. Режим работы образовательного учреждения: с 7.00 до 19.00 понедельник-пятница; суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

4.2. Начало занятий в ДООУ – 9.00. Начало совместной деятельности педагога с детьми - 8.00. (речевая и пальчиковая гимнастика, планирование совместной деятельности, утренняя гимнастика, трудовое воспитание).

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы (рабочих контактов).

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители - законные представители передают ребенка сотруднику ДООУ только лично.

5.3. Приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей или законных представителей категорически запрещается!

5.4. Сотрудникам ДООУ запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. ФИО дополнительных лиц, имеющих право сопровождать ребенка, указываются в доверенности.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.7. Запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

5.8. Родители законные представители обязаны следить, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, мелких игрушек.

5.9. Не рекомендуется давать детям в детский сад личные игрушки (за исключением случаев, когда это рекомендовано педагогом-психологом в период адаптации), электронные устройства и т.п. Работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, личных вещей ребенка в пределах обеспечения ухода за ребенком (одежда, обувь, материалы и оборудование для образовательной деятельности). Работники детского сада не несут ответственность за сохранность украшений, личных игрушек, электронных устройств, принесенных ребенком из дома.

5.9. На территории детского сада курение запрещено.

6.0. Находясь в здании и на территории образовательного учреждения родители (законные представители) должны соблюдать правила противопожарной и антитеррористической безопасности (проверять закрытие калитки после захода на территорию и ухода из детского сада) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

6. Права воспитанников ДООУ.

6.1. В дошкольном образовательном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических и интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и организации специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоения программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации. Диагностические исследования проводятся в ДОО с согласия родителей (законных представителей) с целью повышения эффективности педагогических воздействий.

6.2 Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках и смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях в рамках образовательной программы.

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО родителям или законным представителям выплачивается компенсация, в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. В ДОО предоставляется необходимый пакет документов для оформления. Ответственность за своевременное поступление компенсационных выплат не входит в полномочия дошкольного образовательного учреждения. Компенсационные выплаты осуществляются на основании нормативных правовых актов субъектов РФ и выплачиваются в период действия данных актов.

Родители (законные представители) вносят родительскую плату. Родительская плата в детском саду – оплата услуг по присмотру и уходу за детьми. Образовательная организация обеспечивает питание, хозяйственно-бытовое обслуживание, гигиену и режим дня ребенка. За оказание этих услуг учредитель устанавливает родительскую плату (ч. 2 ст. 65 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

В родительскую плату учредитель не включает расходы, которые финансируют из средств бюджета:

- на реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- содержание имущества образовательной организации.

Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату, согласно сумме, обозначенной в квитанции. Родительская плата вносится не позднее 25 числа текущего месяца. Компенсационные выплаты начисляются исходя из фактически поступившей оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6.4. Воспитанники ДОУ имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию питания, определения оптимальной образовательной нагрузки и режима организованной образовательной деятельности, на пропаганду и обучению навыкам здорового образа жизни, соблюдение требований охраны труда в организации, на создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ, профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

6.5. Дисциплина в ДОУ поддерживаться на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. В свою очередь родители, законные представители должны воспитывать уважительное отношение к работникам ДОУ, бережное отношение к имуществу детского сада, в сотрудничестве с педагогическими работниками знакомить ребенка с правилами поведения в образовательном учреждении.

7. Права родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) имеют право на информирование о жизни ребенка в детском саду, о воспитательно-образовательном процессе ДОУ.
2. Родители (законные представители) имеют право на информирование о состоянии здоровья ребенка в период пребывания воспитанника в детском саду.
3. Участвовать в жизни детского сада

8. Права педагогических работников.

8.1. Педагогические работники и медицинская сестра имеют право на получение своевременной информации от родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника.

8.2. Педагогические работники имеют право на получение информации от родителей (законных представителей) о причинах непосещения ребенком образовательного учреждения.

8.3. Имеют право обращать внимание родителей, законных представителей на внешний вид воспитанника. Ребенок должен приходить в образовательное учреждение в чистой одежде, с аккуратной стрижкой (прической), подстриженными ногтями и чистыми ушами. У ребенка должна быть сменная одежда в детском саду.

8.4. Осуществлять воспитательно-образовательный процесс на основании режима пребывания детей в детском саду и в соответствии с основной образовательной программой МДОУ.

8.5. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) во время утреннего приема и во время вечернего ухода воспитанника домой. В случае необходимости индивидуального консультирования родителей (законных представителей) или беседы по вопросам осуществления воспитательно-образовательного процесса, время взаимодействия «педагог-родитель» оговаривается с администрацией ДООУ или педагогическим работником заранее.

Педагог вправе отказать родителю (законному представителю) в индивидуальной беседе во время проведения занятий или режимных моментов, требующих повышенного внимания педагога (прогулка, организация приема пищи и т.п.)

9. Взаимодействие всех участников образовательного процесса в ДООУ основывается на принципах сотрудничества и взаимоуважения.