

Отдел образования администрации Ленинского района
администрация муниципального образования "Город Саратов"

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №
204» Ленинского района
г.Саратова"
Н.В.Беляева
«23» января 20 18 г.



Заведующий МДОУ
«Детский сад № 204»
Ленинского района
г. Саратова
Д.В.Рогова
Приказ № 40 от
«23» января 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МДОУ и родителями (законными представителями)
обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова**

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

Заседание педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 4
«22» января 20 18 г.

Председатель Совета родителей
МДОУ "Детский сад № 204"
Ленинского района г.Саратова
Н.А. Гоголева
"22" января 20 18 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30., ч.2 ст.61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения, Положения о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления изменения и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г.Саратова (далее – Учреждение) обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ заведующего ДОУ о приёме ребенка на обучение и договор с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приёме ребенка на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по согласованию ДОУ и родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего и внесением соответствующих изменений в договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ изменяются с даты издания приказа или указанной даты в нем.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства

4.2. Приостановление образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по письменному заявлению.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

6. Заключительные положения

6.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)