

№ I-5

Отдел образования администрации Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МДОУ
«Детский сад № 204»
Ю.Н. Малькова

Протокол № 1
«16» октября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 204»

Д.В. Рогова

2015 г.

Приказ № 145

от 14.10.15



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова

Принято
на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 204»
Протокол № 2
«23» октября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Семейным кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления организации.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с законодательством РФ в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждения в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения, как орган самоуправления;
- требовать от заведующего рассмотрения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности, представители родительских комитетов каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления, имеет право согласовывать документы, регламентирующие деятельность ДОУ от лица родительской общественности.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников Учреждения, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей;
- сроки исполнения решений;
- ответственные лица.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).