

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
I. Профсоюзные собрания					
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на 2023 г. О соблюдении законодательства по вопросам стимулирующих выплат. Уполномоченный по охране труда на 2023 г. Согласование плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2023 г. Соглашение по ОТ. Текущие вопросы	январь 2023 года	Председатель ПО, профком		
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации образовательного учреждения по выполнению условий коллективного договора.	январь 2023 года.	Председатель ПО, профком		

1.3.	Об участие в субботниках. Организация празднования Дня дошкольного работника.	сентябрь 2023 г.			
II. Заседания профкома					
2.1	О выполнении колдоговора за 2022 г. О правильности начисления зарплаты.	январь 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.2	О работе по информированию членов ПК (профсоюзный уголок) О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта	февраль 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.3	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников, подачи сведений в СФР	март 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.4	О состоянии охраны труда. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	апрель 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.5	Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам учебного года, за активное участие в организации профсоюзной работы	май 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.6.	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности помещений образовательной организации, соблюдении охраны и улучшении условий труда к началу учебного года. Об утверждении соцпаспорта организации	август- сентябрь 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.7	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О соблюдении администрацией трудового законодательства. О проведении рейда с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь 2023 г	Председатель ПО, профком		
2.8	Годовой отчет. О согласовании графика отпусков работников на новый 2023 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора	декабрь 2023 г	Председатель ПО, профком		

	Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.				
III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников					
3.1	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в течение года	Председатель ПО, члены комиссии		
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии		
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза		Председатель ПО, члены комиссии		
3.4	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП	январь 2023 г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.5	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	май 2023 г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.6	Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь 2023 г	Члены комиссии		
3.7	Контроль за своевременной выплатой отпускных	июнь 2023 г	Члены комиссии		
3.8.	Согласование графика отпусков	декабрь 2023 г.	Председатель ПО, члены комиссий		
IV. Комиссия по охране труда					
4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2023 г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.2	Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией	январь 2023 г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.3	Рейды, смотры помещений по охране труда	октябрь, март 2023 г	Комиссия по ОТ		
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ		
4.6	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	июнь, декабрь 2023 г	Комиссия по ОТ		
V. Культурно-массовая комиссия					

5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	сентябрь 2023 г	Члены комиссии		
5.2	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника.	сентябрь 2023 г	Члены комиссии		
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь 2023 г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.4	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников.	декабрь 2023 г	Члены комиссии		
5.6	Проведение Дня защитника Отечества	февраль 2023 г	Члены комиссии		
5.8	Поздравление с Международным Женским днем	март 2023 г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.9	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель 2023 г	Члены комиссии		
5.10	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами).	Май 2023 г	Члены комиссии		
5.11	Участие работников МДОУ в календарных праздниках и культурно-массовых мероприятиях	в течение года			
VI. Информационно-кружковая работа.					
6.1.	Обновление материала в профсоюзном уголке и на сайте Информирование членов профсоюза о решениях профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ПК, профком		